

## Vejledning for håndtering af krisesituationer i ejerkommunerne.

Denne vejledning beskriver, hvordan Midt- og Sydsjællands Brand & Redning (MSBR) kan assistere ejerkommunerne i forbindelse med krisesituationer eller andre hændelser, der ligger væsentligt udover det normale i hverdagen, hvor en eller flere af ejerkommunerne vælger at etablere dele af eller hele deres krisestyringsorganisation til at håndtere situationen.

I forbindelse med håndteringen af en kritisk hændelse/situation i en eller flere af ejerkommunerne må det forventes, at den Lokale Beredskabsstab (LBS) også etableres på politistationerne i Næstved (Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi) og i Roskilde (Midt- og Vestsjællands Politi), samt etablering af MSBR's egen krisestab på brandstationen i Næstved.

Der er en gensidig forpligtelse mellem den enkelte kommune og MSBR om, at orientere/alarmere hinanden når man bliver opmærksom på en kritisk hændelse/situation eller risiko for at en kritisk hændelse/situation vil opstå indenfor relativ kort tid fx varsel om kraftig blæst (orkan) eller oversvømmelse.

### Alarmering

Hvor MSBR konstaterer, at en kritisk hændelse/situationer er opstået eller vil opstå indenfor den nærmeste fremtid (typisk 1-2 døgn), kontakter Vagtcentralen Beredskabsdirektøren for aftale om hvad der skal sættes i værk.

Såfremt Beredskabsdirektøren ikke kan kontaktes eller der ikke opnås kontakt inden for max. 5 minutter skal Vagtcentralen i nævnte rækkefølge kontakte nedenstående, der overtager Beredskabsdirektørens opgaver

1. Beredskabschef
2. Udpeget beredskabsinspektør
3. Vagthavende indsatsleder i den eller de pågældende kommuner

Her gælder også 5 minutters reglen i forhold til hvornår der ringes videre til den næste i rækken.

Beredskabsdirektøren sørger for at borgmester, kommunaldirektør og en særlig udpeget kontaktperson i den eller de berørte kommuner orienteres om situationen, og det besluttet i fællesskab om den kommunale krisestab skal etableres. Såvel MSBR som den enkelte kommune har ret og pligt til at tage initiativ til at krisestaben etableres.

Det er den enkelte kommune, der har ansvaret for udførelsen i forbindelse med etablering af egen krisestab, herunder bl.a. ansvaret for at egne relevante medarbejdere alarmeres og indkaldes til krisehåndteringen.

Såfremt det besluttet i en kommune, at egen krisestab skal etableres, kan kommunen rekvirere beredskabsfaglig assistance i form af en beredskabsmedarbejder fra MSBR til at indgå i den kommunale krisestab.

Beredskabsdirektøren disponerer de beredskabsfaglige medarbejdere, der er til rådighed på det givne tidspunkt, i forhold til repræsentation og deltagelse i arbejdet med krisehåndteringen i den/de kommunale krisestabe, egen krisestab samt den lokale beredskabsstab ved Politiet.

Fordelingen af beredskabsfaglige medarbejdere til de forskellige krisestabe vil tage udgangspunkt i bilag 1 til denne vejledning.

De beredskabsfaglige medarbejdere indgår de kommunale krisestabe som en ressourceperson, der aktivt bidrager i håndteringen og løsningen af situationen/hændelsen på lige vilkår med øvrige medlemmer af krisestaben.

Det forudsættes, at krisestaben ledes af en relevant chef/leder fra den pågældende kommune med den nødvendige beslutningskompetence.

Hvor det er en kommune, der konstaterer, at en kritisk hændelse/situationer er opstået eller vil opstå indenfor den nærmeste fremtid (typisk 1-2 døgn), kontakter en relevant chef/leder fra kommunen vagtcentralen ved MSBR på telefonnummer 55 72 08 05 og/eller på mail [vagtcentral@msbr.dk](mailto:vagtcentral@msbr.dk), hvorefter samme procedure som beskrevet ovenfor aktiveres.

Samtidig med ovennævnte alarmeringsprocedure iværksættes, vil der internt i MSBR blive igangsat de nødvendige forberedelser i forhold til den kritiske hændelse/situation fx klargøring af relevant materiel og udstyr samt sikring af at nødvendigt og relevant mandskab/personel er til rådighed.

## Information

I forbindelse med krisesituationer er det vigtigt, at kommunikation og information fra myndighederne til borgere og ansatte i kommunerne er enslydende og ikke i modstrid med hinanden.

MSBR har ansvaret for at koordinere kriseinformation til borgere og ansatte i berørte kommuner i forhold til udmeldinger fra Centraladministrationen og Politiet.

Informationen vil ske i tæt samarbejde med den enkelte kommunes kommunikationsfunktion, og vil primært foregå via kommunernes hjemmesider og intranet samt øvrige sædvanlige kommunikationskanaler og medier, som den enkelte kommune sædvanligvis anvender.

For at sikre en effektiv og rettidig kriseinformation er det en forudsætning, at kontaktoplysninger til kommunernes kommunikationsfunktion eller relevante kommunikationsmedarbejdere oplyses til MSBR.

Det er også en forudsætning, at kommunikationsmedarbejderne eller kommunikationsfunktionen i kommunerne er kontaktbare 24/7/365.

Flemming Nygaard-Jørgensen  
Beredskabsdirektør

**Beredskabskommissionen**  
**Godkendt den 11. marts 2020**



## Bilag 1 – Vejledning for håndtering af krisesituationer i ejerkommunerne.

### Bemandingsoversigt for krisestabe

Fordelingen af beredskabsfaglige medarbejdere til de forskellige krisestabe vil tage udgangspunkt i nedenstående oversigt

Krisestab	Navn	Prioritering
Faxe Kommune	Michael Tedaldi Lohse	Primær
	Jon Hansen	Sekundær
Næstved Kommune	Elias Samsø Larsen	Primær
	Jan Pagter Simonsen	Sekundær
Ringsted Kommune	Henrik Nilsson	Primær
	Michael Tedaldi Lohse	Sekundær
Vordingborg Kommune	Jon Hansen	Primær
	Elias Samsø Larsen	Sekundær
MSBR	Flemming Nygaard-Jørgensen	Primær
	Henrik Nilsson	Sekundær
Lokal beredskabsstab (Politi P7)	Flemming Nygaard-Jørgensen	Primær
Strategisk niveau	Henrik Nilsson	Sekundær
Lokal beredskabsstab (Politi P7)	Thomas Halskov	Primær
Operativt niveau	Christian Essemann	Sekundær
Lokal beredskabsstab (Politi P8)	Flemming Nygaard-Jørgensen	Primær
Strategisk niveau	Henrik Nilsson	Sekundær
Lokal beredskabsstab (Politi P8)	Michael Tedaldi Lohse	Primær
Operativt niveau	Henrik Nilsson	Sekundær

Honoraransatte indsatsledere vil blive alarmeret til at overtage indsatslederfunktionen, hvor fuldtidsansatte sagsbehandlere har vagten, og det er nødvendigt at frigøre den fuldtidsansatte sagsbehandler til stabsarbejde.